



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВРБАС-ГАС"  
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС**

**ВРБАС, КОЗАРАЧКА БРОЈ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН – 01/2014**

Март, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/2014, деловодни број одлуке 01-324/2014 од 03.03.2014. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности, за спровођење поступка јавне набавке број ЈН 01/2014, деловодни број решења 01-325/2014 од 03.03.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ број ЈН – 01/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број стране
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
Образац бр. 1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	15
Образац бр. 2	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	16
Образац бр. 3	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ	17
Образац бр. 4	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА	18
Образац бр. 4а	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	19
Образац бр. 4б	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
Образац бр. 5	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	21
Образац бр. 5а	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	22
Образац бр. 6	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
Образац бр. 7	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	24
Образац бр. 8	СТРУКТУРА ЦЕНЕ	25
Образац бр. 9	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
Образац бр. 10	МОДЕЛ УГОВОРА	28
Образац бр. 11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавна набавка "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас  
АДРЕСА: Врбас, Козарачка број 3  
ПИБ: 100636795  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08666016  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.vrbasgas.com](http://www.vrbasgas.com)  
КОНТАКТ: Гордана Докнић, 021/794-265, email: [vrbasgas@eunet.rs](mailto:vrbasgas@eunet.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак: Јавна набавка мале вредности

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника јавне набавке:

30192000 – Канцеларијски материјал

Број јавне набавке: ЈНМВ – 01/2014

### 4. Начин, место и рок за подношење понуда

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији (затворене на начин да се приликом отварање понуде може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут) оверене печатом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ЈП "ВРБАС-ГАС" Врбас, Козарачка 3, са назнаком: "Понуда за јавну набавку број ЈНМВ – 01/2014 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте (пошилјке) треба навести назив и адресу понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 24.03.2014. године до 13:00 часова.

Понуда примљена после датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања, неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

У складу са чланом 87., став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати поједини листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **5. Време и место отварања понуда**

Отварање понуде ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда дана 24.03.2014. године у 13:30 часова, на адреси Наручиоца, у Врбасу, Козарачка број 3.

Отварање понуде је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуде активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, пре почетка отварања понуда, преда Комисији за јавне набавке уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуде.

Комисија ће свим понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити Записник о отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

## **6. Рок за доношење Одлуке у вези са јавном набавком**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком (Одлука о додели уговора или Одлука о обустави поступка) је не дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	Регистратори пвц 75mm	КОМ	70
2.	Регистратори пвц 50 mm	КОМ	30
3.	"У" фолије	паков.	20
4.	ЦД диск	КОМ	30
5.	ДВД диск	КОМ	30
6.	Спајалице	КОМ	30
7.	Муниција за хефталице	КОМ	30
8.	Фотокопир папир формат А4	рис	125
9.	Фотокопир папир формат А3	рис	5
10.	Коверта А4 две боје штампе	КОМ	200
11.	Коверта Америкен десни прозор са две боје штампе	КОМ	2000
12.	Коверта Америкен са две боје штампе	КОМ	500
13.	Тонер за штампач HP Laser jet 1200	КОМ	5
14.	Тонер за штампач HP Laser jet 1010	КОМ	10
15.	Тонер за штампач HP Laser jet 1018	КОМ	5
16.	Тонер за штампач HP Desk jet 1220C color	КОМ	5
17.	Тонер за штампач HP Desk jet 1220C black	КОМ	5
18.	Тонер за штампач HP Desk jet 2050 color	КОМ	3
19.	Тонер за штампач HP Desk jet 2050 black	КОМ	3
20.	Тонер за штампач LEXMARK E350d	КОМ	15
21.	Тонер за штампач CANON FX10	КОМ	8
22.	Коректор у траци	КОМ	10
23.	Текст маркери	КОМ	30
24.	Фломастери за писање по ЦД диску	КОМ	10
25.	Хемијске оловке	КОМ	2000
26.	Упаљачи	КОМ	2000

27.	Техничке оловке	КОМ	10
28.	Гумице за брисање	КОМ	10
29.	Налози за пренос 1+0	кутија	1
30.	Налози за уплату 1+1	кутија	1
31.	Налози за наплату 1+1	блок	5
32.	Налози за исплату 1+1	блок	1
33.	Роковници	КОМ	100
34.	Зидни календари	КОМ	100
35.	Стони календари	КОМ	100
36.	Паковање 4 батерије "AAA" минимум 2000mAh	КОМ	20
37.	Паковање 4 батерије "AA" минимум 2000 mAh	КОМ	20
38.	Самолепљиви листићи за поруке	КОМ	10
39.	Самолепљива трака	КОМ	5
40.	Лепљива трака за паковање	КОМ	5
41.	Носач лепљиве траке	КОМ	2
42.	Течни лепак 20gr	КОМ	5
43.	Супер лепак 3gr	КОМ	10
44.	Маказе за папир	КОМ	6
45.	Мастило плаво	КОМ	3
46.	Свеска А4 на квадрате са дебелим корицама	КОМ	5

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12). Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. став 4. истог Закона.

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2) **Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) **Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
- 4) **Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 5) **Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

#### ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИКА:

##### Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања.
2. а) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  
и  
б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  
и  
в) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта  
Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. а) Потврде Привредног и Прекршајног суда  
или  
б) Потврде Агенције за привредне регистре  
Обе потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.
4. а) Потврде Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима  
и  
б) Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу  
или  
в) Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју даје Агенција за приватизацију.  
Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
5. За ову предметну јавну набавку, овај услов је неприменљив.

**Предузетник:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра, без обзира на датум издавања.
2. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  
Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Потврда Прекршајног суда  
или  
Потврда Агенције за привредне регистре.  
Обе потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.
4. а) Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима  
и  
б) Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу  
или  
в) Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.  
Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
5. За ову предметну јавну набавку, овај услов је неприменљив.

**НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачка 1., 2., 3., 4., Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем изјаве потписане и оверене од стране одговорног лица. (Образац 1.)**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### **2. Обавезна садржина понуде**

Редни број	Опис обрасца	Број обрасца
1	Изјава о испуњености услова	Образац бр. 1
2	Подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање понуда	Образац бр. 3
4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 4
5	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 4а
6	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 4б
7	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	Образац бр. 5
8	Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду	Образац бр. 5а
9	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
10	Трошкови израде понуде	Образац бр. 7
11	Структура цена	Образац бр. 8
12	Образац понуде	Образац бр. 9
13	Модел уговора	Образац бр. 10
14	Образац изјаве о поштовању обавеза	Образац бр. 11

##### **3. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да уписује тражене податке само на местима предвиђеним за то, а која су означена "празним" линијама, односно да заокружи једну од понуђених опција на местима где је таква могућност предвиђена.

Понуда са обрасцима из конкурсне документације попуњава се читко, штампаним словима, ручно или неким техничким средством.

Попуњавање се не врши графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена деловодним бројем код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

Цела понуда треба да буде предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **7. Услови за подизвођаче**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75., став1., тачка 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75., става1., тачка5. овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75., став1., тачка 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75., став1., тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тих услова.

## **9. Квалитет**

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању произвођача на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

## **10. Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступити по уложеној рекламацији.

## **11. Валута и цена**

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајене ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења (менице) морају бити "Без протеста" на први позив роком доспећа "по виђењу". Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Уз средства обезбеђења, понуђач је у обавези да достави и картон депонованих потписа, оверен од банке.

Понуђач је обавезан да по закључењу уговора, а најкасније до 10 дана, достави: бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 10% вредности уговора са ПДВ и роком трајања 30 дана дуже од окончања уговора.

Напомена: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница ("Сл. гласник РС", број 567/2011)

### **13. Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- 2) одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail [vrbasgas@eunet.rs](mailto:vrbasgas@eunet.rs).

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави и на Порталу јавних набавки и интернет адреси наручиоца.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. Рок важења понуде**

Рок важности понуде је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, и у том случају понуђач не може мењати понуду.

### **16. Рок плаћања**

Није дозвољена могућност авансног плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана до 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Понуђач ће у обрасцу понуде навести и одредити рок плаћања.

#### **17. Рок и место испоруке**

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 48 часа. Место испоруке је ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, Врбас.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **19. Одлука о додели уговора**

У поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење Одлуке о додели уговора није дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

#### **20. Рок за закључење уговора**

Уговор са понуђачем којем је уговор додељен биће закључен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **21. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-153).

#### **22. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### **23. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка или модела, уколико их је наручилац тражио, ако су изражени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **24. Остала обавештења**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 124/2012).**

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНА ОСОБА / ПОТПИСНИК УГОВОРА</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПОСЛОВНА БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ  
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014 саставио и потписао

---

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

У име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе  
понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку добара - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ДОБАРА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА / ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача и доставити за сваког подизвођача који је укључен у понуду.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (ПРОЦЕНТУАЛНО)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕН ЧЛАН			Потпис одговорног лица:  _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица:  _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица:  _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица:  _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица:  _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_  
(у динарима)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/



**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Регистратори пвц 75mm	ком	70				
2.	Регистратори пвц 50 mm	ком	30				
3.	"У" фолије	паков.	20				
4.	ЦД диск	ком	30				
5.	ДВД диск	ком	30				
6.	Спајалице	ком	30				
7.	Муниција за хефталице	ком	30				
8.	Фотокопир папир формат А4	рис	125				
9.	Фотокопир папир формат А3	рис	5				
10.	Коверта А4 две боје штампе	ком	200				
11.	Коверта Американ десни прозор са две боје штампе	ком	2000				
12.	Коверта Американ са две боје штампе	ком	500				
13.	Тонер за штампач HP Laser jet 1200	ком	5				
14.	Тонер за штампач HP Laser jet 1010	ком	10				
15.	Тонер за штампач HP Laser jet 1018	ком	5				
16.	Тонер за штампач HP Desk jet 1220C color	ком	5				
17.	Тонер за штампач HP Desk jet 1220C black	ком	5				
18.	Тонер за штампач HP Desk jet 2050 color	ком	3				
19.	Тонер за штампач HP Desk jet 2050 black	ком	3				
20.	Тонер за штампач LEXMARK E350d	ком	15				
21.	Тонер за штампач CANON FX10	ком	8				
22.	Коректор у траци	ком	10				
23.	Текст маркери	ком	30				
24.	Фломастери за писање по ЦД диску	ком	10				

25.	Хемијске оловке	ком	2000				
26.	Упаљачи	ком	2000				
27.	Техничке оловке	ком	10				
28.	Гумице за брисање	ком	10				
29.	Налози за пренос 1+0	кутија	1				
30.	Налози за уплату 1+1	кутија	1				
31.	Налози за наплату 1+1	блок	5				
32.	Налози за исплату 1+1	блок	1				
33.	Роковници	ком	100				
34.	Зидни календари	ком	100				
35.	Стони календари	ком	100				
36.	Паковање 4 батерије "ААА" минимум 2000mAh	ком	20				
37.	Паковање 4 батерије "АА" минимум 2000 mAh	ком	20				
38.	Самолепљиви листићи за поруке	ком	10				
39.	Самолепљива трака	ком	5				
40.	Лепљива трака за паковање	ком	5				
41.	Носач лепљиве траке	ком	2				
42.	Течни лепак 20gr	ком	5				
43.	Супер лепак 3gr	ком	10				
44.	Маказе за папир	ком	6				
45.	Мастило плаво	ком	3				
46.	Свеска А4 на квадрате са дебелим корицама	ком	5				

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ са ПДВ: : \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈНМВ - 01/2014, подносим:

ПОНУДУ БРОЈ \_\_\_\_\_ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ \_\_\_\_\_ динара,

Словима: \_\_\_\_\_ .

Вредност понуде са ПДВ \_\_\_\_\_ динара,

Словима: \_\_\_\_\_ .

б) Рок плаћања: плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ од дана службеног пријема рачуна.

в) Рок испоруке: сукцесивно по позиву наручиоца у року од 48 часова.

г) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног понуђача/

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци добара - Канцеларијски материјал**  
**Јавног предузећа "Врбас-гас" Врбас**  
**(број: ЈН-01/2014)**

закључен у Врбасу, дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. Јавног предузећа "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, матични број: 08666016, ПИБ: 100636795, које заступа директор Радислав Бјелица, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

*Испоручилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈН - 01/2014, чији је предмет набавка добара – **Канцеларијског материјала**;
- да је Испоручилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део и
- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години вршити до максималног расположивог износа средстава обезбеђених за те намене.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка Канцеларијског материјала за период до најкасније 31.12.2014. године према понуди Испоручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године која чини саставни део овог уговора и Спецификацији из конкурсне документације.

## Цена

### Члан 3.

Уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене материјала утврђене су у понуди Испоручиоца и фиксне су за све време важења уговора.

**Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.**

## Обавезе Испоручиоца

### Члан 4.

Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу Козарачка 3 у Врбасу.

Испоручилац се обавезује да испоручи предметна добра у року од \_\_\_\_\_ сати од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### Члан 5.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана Испоручилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива".

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. Истовремено предајом менице Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда **копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица Испоручиоца.

## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца.

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

## **Члан 7.**

Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац има права да захтева од Испоручиоца да у року од три дана отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, Врбас, ПИБ: 100636795, са назнаком на свакој појединачној факури: "основ плаћања је уговор број: \_\_\_\_\_".

## **Важење уговора**

### **Члан 9.**

Овај уговор је закључен са роком важења до 31.12.2014. године.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност Основног суда у Врбасу.

### Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца

---

За Наручиоца

---

Радислав Бјелица, *директор*

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности - "Набавка канцеларијског материјала", ЈП "Врбас-гас" Врбас, Козарачка 3, ЈН број: ЈН - 01/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.